

**COMPRA REGULAMENTO FFM 3417/2026  
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2259/2026  
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06**

São Paulo, 04 de março de 2026

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de **serviço de escoramento metálico pontual - área técnica do gerador do ICESP**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM ([https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento\\_Compras.pdf](https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf)).

**1. OBJETO**

**1.1. Prestação serviço de escoramento metálico pontual - área técnica do gerador do ICESP.**

**1.1.1. FFM - Instituto contratante: ICESP.**

**1.1.2. Local de entrega:** Av. Dr. Arnaldo, 251, CEP 01246-000, São Paulo/SP.

**1.2. Condições da contratação.**

**1.2.1. Início do fornecimento:** Pedido de Compra;

**1.2.2. Prazo de fornecimento/execução:** 22 (vinte e dois) dias, a contar da data do pedido de compra;

**1.2.3. Prazo de garantia:** Período de montagem e desmontagem das escoras metálicas;

**1.2.4. Condição de pagamento:** pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

**1.2.5. Adjudicação:** será feita considerando a totalidade do objeto.

**1.2.6. Entrega:** os bens serão fornecidos mediante entrega única.

**1.2.7. Nota fiscal:** A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

- 2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

## 3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: **3893-2726/3514** ou por e-mail [alexandre.nakata@hc.fm.usp.br](mailto:alexandre.nakata@hc.fm.usp.br); [ligiani.passos@hc.fm.usp.br](mailto:ligiani.passos@hc.fm.usp.br); [icesp.engenhariapredial@hc.fm.usp.br](mailto:icesp.engenhariapredial@hc.fm.usp.br); O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital..

3.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo IV**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

**3.4.** Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo V**.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas,** a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

##### **4.1.1. Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

##### **4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
  - i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

**4.2.** A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

**4.3.** Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

##### **4.3.1. Habilitação Técnica**

- a) Comprovação de aptidão de bom desempenho anterior de atividade pertinente e compatível com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos, com a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Serão considerados compatíveis com o objeto desta contratação o atestado comprobatório de execução, pela proponente, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo global, conforme o presente objeto;

## 5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço **unitário e global**, para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

## 6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **13/03/2026, até as 17:00 horas**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails [alex.lima@icesp.org.br](mailto:alex.lima@icesp.org.br) / [luciano.brovini@icesp.org.br](mailto:luciano.brovini@icesp.org.br), com as seguintes indicações:

**ASSUNTO: 3417/2026 Compra Regulamento FFM**

**ou**

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA  
AV. DR. ARNALDO, 251, CERQUEIRA CÉSAR, CEP 01246-000, SÃO PAULO/SP  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
“CONFIDENCIAL - 3417/2026 Compra Regulamento FFM”**

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

## 7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1. Critério de classificação das Propostas:** As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o **menor preço global**, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

**7.2. Negociação:** A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

**7.3.** Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

**7.3.1.** Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

**7.4.** Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

**7.4.1.** Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo empate, sorteio.

## 8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

**8.1.1.** Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

**8.1.2.** Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

**8.2.** Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

**8.3.** Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

**8.3.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

**8.4.** A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

**8.5.** Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

## **9. CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

**9.2.** A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

**9.3.** A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

## **10. SANÇÕES**

**10.1.** No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

**10.2.** Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

**10.3.** Ensejará a aplicação de sanções previstas no Regulamento de Compras e Contratações o não atendimento de pedidos de contratação emitidos (Pedido de Compras), respaldados por propostas comerciais válidas, consoante as previsões estabelecidas nos mencionados pedidos.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

**11.2.** O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.

**11.3.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.4.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

**11.5.** Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.6.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

**11.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

**12.2.** Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: [alex.lima@icesp.org.br](mailto:alex.lima@icesp.org.br) / [luciano.brovini@icesp.org.br](mailto:luciano.brovini@icesp.org.br)

**12.3.** As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

**13.2.** A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

**13.3.** A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

**13.4.** Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

**13.5.** Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

**13.6.** O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

**13.7.** A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

**13.8.** Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

**13.9.** Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

**ALEX LIMA**

---

Alex Sandro Dias Lima  
Comprador Responsável  
Departamento de Contratos e Compras

---

Luciano Brovini  
Coordenador de Compras  
Departamento de Contratos e Compras



## ANEXO I

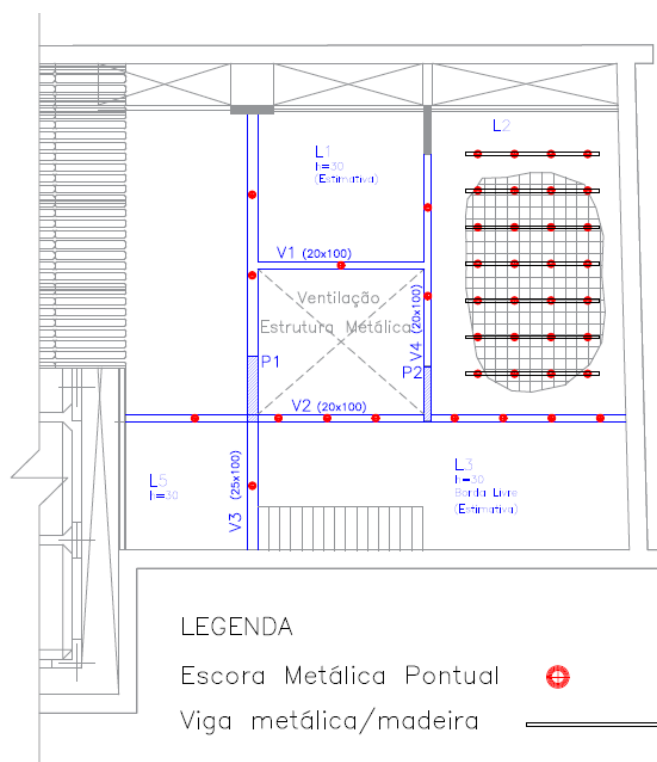
### MEMORIAL DESCRITIVO COMPRA REGULAMENTO FFM 3417/2026 PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2259/2026

## Especificação Técnica

### 1 DESCRIÇÃO:

Este documento estabelece as especificações técnicas e os requisitos mínimos para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais, disponibilização de mão de obra qualificada e responsabilidade técnica, visando à execução dos serviços de montagem e desmontagem de escoramento metálico pontual provisório do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, localizado na Av. Dr. Arnaldo, 251 – São Paulo – SP, conforme desenho técnico abaixo:

#### 1.1 – Desenho técnico: Locação de Escoras Metálica Pontual



### LOCAÇÃO DE ESCORA METÁLICA PONTUAL

O escoramento tem como finalidade garantir a estabilidade estrutural provisória de vigas e elementos estruturais identificados no desenho técnico (L2, V1, V2, V3, V4), conforme legenda.

## DESCRETIVO TÉCNICO E IMAGEM REFERÊNCIA DA ESCORAS METALICAS

### ESPECIFICAÇÕES

Comprimento	2500-4500 mm
Tubo Externo	60 mm
Tubo Interno	48 mm
Espessura	2.5 mm
Grampo	12 x 180 mm
Base Quadrada	120 x 4 mm
Peso	16,60 Kg
Superfície	Pintada



TABELA DE CARGA DAS ESCORAS HGMAX					
ALTURA (m)	LIGHT	MAX	FLEX	TOP	SUPER
1,80	1326	3000			
1,90	1326	3000			
2,00	1282	2869	1658		
2,10	1237	2738	1658		
2,20	1192	2607	1519	2500	
2,30	1147	2476	1395	2427	
2,40	1103	2346	1285	2355	
2,50	1060	2215	1187	2283	1500
2,60	1017	2084	1158	2211	1464
2,70	973	1953	1022	2138	1429
2,80	930	1823	951	2066	1393
2,90	887	1692	888	1994	1357
3,00	843	1561	831	1922	1322
3,10	800	1430	779	1850	1286
3,20	750	1300	733	1777	1250
3,30	-	-	691	1705	1215
3,40	-	-	653	1633	1179
3,50	-	-	586	1561	1144
3,60	-	-	-	1488	1108
3,70	-	-	-	1416	1072
3,80	-	-	-	1344	1037
3,90	-	-	-	1272	1001
4,00	-	-	-	1200	9665
4,10	-	-	-	-	930
4,20	-	-	-	-	894
4,30	-	-	-	-	858
4,40	-	-	-	-	823
4,50	-	-	-	-	787

## 2 JUSTIFICATIVA

A execução do escoramento metálico pontual, conforme indicado no desenho técnico Locação Escoras Pontuais, é fundamental para garantir a estabilidade estrutural provisória dos elementos estruturais existentes, especialmente laje e vigas identificadas como L2, V1, V2, V3 e V4.

O escoramento tem como principal finalidade:

- Redistribuir cargas atuantes;
- Reduzir esforços excessivos em elementos estruturais;
- Mitigar riscos de fissuração, deformação excessiva ou colapso localizado

## 3 CONDIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** deverá atender as normas técnicas e regulatórias legais vigentes, procedimentos, rotinas e boas práticas de engenharia para EAS – Estabelecimento Assistencial de Saúde, garantindo a disponibilidade e confiabilidade dos ativos.

## 4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**4.1** A **PROPONENTE** deverá apresentar no mínimo 1 (um) atestado de bom desempenho anterior, em contrato da mesma natureza, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem quantitativos de 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) no mínimo na execução de serviços similares. Estes atestados deverão conter, obrigatoriamente a descrição dos serviços prestados e o prazo de execução.

**4.2** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico.

**4.3** Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.

## 5 PRAZO DE EXECUÇÃO

**5.1** O prazo total para a execução de montagem dos serviços são de **até 12 (doze)** dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

**5.2** O prazo total para a execução dos serviços de desmontagem são de **até 10 (dez)** dias corridos, a contar com a data de liberação da área informada pelo Engenharia Predial.

## 6 OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E BASE DA PROPOSTA (PREMISSAS).

A especificação técnica tem por finalidade estabelecer as atividades técnicas a serem desenvolvidas pela **CONTRATADA**, na modalidade de empreitada global, na prestação de serviços especializados para contratação a execução de escoramento metálico pontual provisório, conforme locação indicada no desenho técnico anexo do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, localizado na Av. Dr. Arnaldo, 251 – São Paulo – SP.

**Escopo mínimo a ser considerado:**

- Emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à execução do serviço para escoramento da estrutura conforme desenho técnico em anexo
- Fornecimento de 28 escoras metálicas reguláveis (segue em anexo o modelo que será necessário para o escoramento)
- Instalação de 42 escoras metálicas reguláveis (de acordo com o desenho técnico e modelo das escoras em anexo)
- Execução de encabeçamento superior, com utilização de viga metálica ou madeira estrutural adequada, garantindo distribuição uniforme das cargas.
- Instalação de cunhas metálicas ou de madeira estrutural, devidamente ajustadas para perfeito travamento e nivelamento do conjunto.
- Base de apoio com sapata metálica ou elemento de distribuição de carga, garantindo estabilidade e evitando concentração de tensões.
- Travamento diagonal DX para realizar o contraventamento das escoras
- Nivelamento, prumo, alinhamento e travamento das escoras.
- Garantia de estabilidade do escoramento, prevenindo flambagem ou deslocamentos laterais.
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis
- O orçamento deverá contemplar empreitada global, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra, sendo de responsabilidade integral da contratada.

## **7 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.**

### **7.1 MOBILIZAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**A contratada deverá:**

- Realizar vistoria técnica prévia obrigatória no local
- Confirmar medidas reais de pé-direito (estimado em aproximadamente entre 3,00 m à 4,00m)
- Identificar interferências existentes (equipamentos, estrutura metálica, instalações e etc)
- Desenho Técnico Executivo do Escoramento: Sequência de montagem; Detalhes de encabeçamento, base de apoio e cunhamento e Verificação de estabilidade e prevenção à flambagem
- Isolamento da área
- Cronograma detalhado
- Emitir ART por engenheiro responsável antes do início da execução
- Elaborar APR (Análise Preliminar de Risco).

### **7.2 FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

A contratada será integralmente responsável pelo fornecimento de:

#### 7.2.1 Escoras Metálicas

- 28 (vinte e oito) escoras metálicas reguláveis (Existem 14 escoras na CONTRATANTE que poderão ser utilizadas do modelo disponibilizado em anexo a este documento)
- Sistema de regulagem por rosca com pino de segurança
- Capacidade de carga compatível com o modelo em anexo existente na unidade.
- Em perfeito estado estrutural (sem empenamentos, corrosão excessiva ou danos).

#### 7.2.2 Encabeçamento Superior

- Vigas metálicas ou madeira estrutural para distribuição de carga
- Comprimento compatível com a largura das vigas
- Garantia de apoio pleno e uniforme.

#### 7.2.3 Base de Apoio Inferior

- Placa metálica de base ou sapata de distribuição
- Chapa metálica ou madeira estrutural, caso necessário, para evitar punção no piso
- Nivelamento prévio da base de apoio.

#### 7.2.4 Cunhas e Ajustes

- Cunhas metálicas ou madeira estrutural seca
- Proibição de uso de materiais improvisados

### 7.3 EXECUÇÃO DO ESCORAMENTO

#### 7.3.1 Posicionamento

- Instalação conforme locação indicada no desenho técnico Locação Escoras Pontuais
- Respeito aos eixos estruturais P1 e P2
- Apoio sob as vigas identificadas como L2, V1, V2, V3 e V4
- Distribuição uniforme das escoras, garantindo alinhamento estrutural.
- Qualquer alteração deverá ser previamente aprovada pela fiscalização.

#### 7.3.2 Montagem

A montagem deverá obedecer aos seguintes critérios:

- Instalação inicial com ajuste manual até encosto firme
- Conferência de prumo com nível ou prumo de face
- Ajuste progressivo por rosca até contato pleno
- Aplicação de cunhas para eliminação de folgas
- Instalação de encabeçamento contínuo entre escora e elemento estrutural
- Garantia de apoio uniforme

#### 7.3.3 Estabilidade e Travamento

A **CONTRATADA** deverá garantir:

- Prumo vertical das escoras
- Ausência de excentricidade de carga
- Avaliação de risco de flambagem
- Instalação de contraventamento lateral, se necessário
- Estabilidade global do conjunto.

- 7.4 Caberá a **CONTRATADA** o atendimento integral da legislação vigente, normas técnicas nacionais e internacionais, normas e recomendações dos órgãos regulatórios, tais como: ABNT, ANVISA, COVISA, CETESB, IBAMA, Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho, Conselhos de Classe, entre outros, pertinentes as atividades exercidas no cumprimento do escopo contratual desta especificação técnica.
- 7.5 Caberá a **CONTRATADA** a prestação dos serviços especializados na modalidade de empreitada global, para contratação do serviço especializado em fornecimento, montagem, mão de obra e responsabilidade técnica para execução de montagem e desmontagem de escoramento metálico pontual provisório.
- 7.6 Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o Supervisão por engenheiro habilitado e Atendimento às exigências de segurança do trabalho para execução do serviço prestado de fornecimento, montagem, mão de obra e responsabilidade técnica para execução de montagem e desmontagem de escoramento metálico pontual provisório.
- 7.7 Caberá a **CONTRATADA**, responder integralmente pelo resultado e qualidade dos materiais aplicados e dos serviços prestados.
- 7.8 Apresentar o cronograma e desenho técnico que incluiu Planta e corte transversal do detalhamento de execução do escoramento, incluindo detalhe do encabeçamento, base de apoio, contraventamento, método de fixação dos travamentos referente a proposta para o serviço de execução de montagem e desmontagem de escoramento metálico pontual provisório para aprovação da Engenharia Predial do Icesp.
- 7.9 Apresentar o Planejamento da execução para não comprometer o fluxo de pacientes e usuários, priorizando horários de menor movimentação, conforme orientação da Engenharia Predial do Icesp.
- 7.10 Caberá a PROPONENTE a apuração dos materiais, mão de obra e recursos necessários para o cumprimento do escopo contratual.
- 7.11 Caberá a **CONTRATADA** o dimensionamento dos materiais para execução do escopo do serviço de fornecimento de materiais, disponibilização de mão de obra qualificada e responsabilidade técnica, visando à execução dos serviços de montagem e desmontagem de escoramento metálico pontual provisório.
- 7.12 Caberá a **CONTRATADA** execução de proteções e contenções conforme normas de segurança, solicitação do SCIH e fiscalização da obra. Deverá ser instalado tapume utilizando divisória naval com porta, efetuando fechamento integral entre o piso, paredes e teto. As junções entre divisórias, pisos, paredes e tetos deverão receber fita adesiva com largura mínima de 45mm, garantido o isolamento e a estanqueidade do local da realização dos trabalhos. Não serão permitidos furos no piso, paredes e teto para a montagem dos tapumes.

## 8 DESCARTE DE MATERIAIS

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o correto armazenamento atendendo a Norma ABNT - NBR 10.004, Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais) e Lei 12305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Caberá a **CONTRATADA** o transporte dos resíduos até as caçambas sob responsabilidade da **CONTRATANTE** se se encarregar da destinação final dos resíduos.

## 9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a. A **CONTRATADA** se obriga, no prazo máximo de 3 (três) dias após o início da vigência do contrato, nomear, por escrito, interlocutor e seu representante, responsável pela comunicação com a **CONTRATANTE**, externando suas decisões e solicitações, devendo toda e qualquer comunicação entre as partes ser efetuada necessariamente por meio deste canal de comunicação.
- b. Manter engenheiro habilitado em tempo integral, pelo período de execução do escopo dos trabalhos.
- c. Apresentar em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato as ART's – Anotação de Responsabilidade Técnica, indicando os responsáveis técnicos pelos serviços.
- d. A **CONTRATADA** se obriga a atender as determinações da **CONTRATANTE**, responsável pela fiscalização. Disponibilizando mão de obra necessária e qualificada para a execução dos serviços relacionados diretamente com o objeto da prestação dos serviços.
- e. A **CONTRATADA** se obriga a atender a prestação de serviços nas áreas abrangidas, utilizando-se dos recursos de qualidade e tecnologia adequados e comprometendo-se a cumprir rigorosamente as prescrições estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e por todas as normais nacionais e estrangeiras pertinentes aos serviços.
- f. A **CONTRATADA** poderá visitar o local dos serviços, as condições do local, seus acessos, condições climáticas, restrições ambientais, entre outros, não podendo alegar desconhecimento como justificativa para alterações aqui retratadas, inclusive quanto à viabilidade da entrega do objeto a ser executado.
- g. Considerando a limitação de espaço e de carga dos elevadores que atendem ao prédio, caberá a **CONTRATADA** responsabilizar-se pelo transporte horizontal e vertical, disponibilizando, às suas custas, sempre que necessário, todos recursos materiais e de pessoal.
- h. Caberá a **CONTRATADA** fornecer todos os materiais, insumo, mão de obra, equipamentos, ferramentas, pessoal técnico e administrativo necessários à execução e à administração dos serviços contratados.
- i. Caberá a **CONTRATADA** considerar a retirada e remoção de entulhos provenientes dos trabalhos, transporte e descarte nas caçambas sob a responsabilidade da **CONTRATANTE**.
- j. Caberá a **CONTRATADA** garantir, durante a execução do escopo contratual a integridade física dos colaboradores e da edificação, incluindo os locais de realização dos serviços, locais de armazenamento de materiais, transporte de materiais e entulhos, acesso de colaboradores.
- k. A **CONTRATADA** deverá providenciar divisória naval e todas as proteções para: pisos, lajes, estrutura em geral, paredes, tetos, elevadores, entre outros, responsabilizando-se pela recomposição de eventuais danos ocorridos na execução dos serviços.



- l. O comportamento da equipe da **CONTRATADA**, referente à Segurança do Trabalho e as atividades desenvolvidas serão avaliadas constantemente pelo SESMT da **CONTRATANTE**, podendo assim ser solicitado substituição do seu Técnico de Segurança e/ou o acréscimo de mais Técnicos de Segurança, independentemente do seu número de funcionários.
- m. Elaborar planejamento, condução e execução de todos os serviços alinhados com a **CONTRATANTE** de modo a atender às condições de operação do Instituto, não prejudicando os trabalhos deste, atendendo às mais cuidadosas normas de segurança e em conformidade com as leis em vigor.
- n. Caberá a **CONTRATADA** garantir a manutenção e limpeza das frentes de trabalho com equipe específica, e recolher todo resíduo ou entulho proveniente de suas tarefas. Não será tolerado o encerramento das atividades diárias sem que a **CONTRATADA** limpe e organize os locais de trabalho deixando o mesmo em plena condição aceitável de limpeza.
- o. Caberá a **CONTRATADA** realizar, junto à equipe de Segurança da **CONTRATANTE**, o check-list de todos os equipamentos e maquinários a serem utilizados no processo de execução, a fim de garantir a manutenção preventiva, realizando inspeção visual, devendo fazer as verificações dispostas no livro de inspeção ou fichas de controle de manutenção, anotando as datas das atividades de acordo com a periodicidade.
- p. A **CONTRATADA** deve considerar que todas as suas frentes de serviço, devem estar SEMPRE muito bem isoladas e sinalizadas adequadamente, com as devidas indicações e orientações a fim de evitar acidentes e impedir que qualquer outro funcionário adentre uma “área de risco eminente”.
- q. Os funcionários da **CONTRATADA** deverão estar devidamente uniformizados, portar crachás e utilizar equipamentos de proteção individual, de modo a assegurar ao trabalhador o mínimo de risco de acidentes, atendendo à Norma NR-18.
- r. A **CONTRATADA** deverá considerar também a necessidade de equipamentos de proteção coletiva, também em atendimento à NR-18.
- s. A **CONTRATANTE** tem autonomia para paralisar a qualquer momento sem aviso prévio e por tempo indeterminado, qualquer frente de Trabalho que assim a fiscalização entender estar desorganizado ou de forma a aferir o Padrão de Qualidade da **CONTRATANTE**.
- t. A **CONTRATANTE** poderá retirar a qualquer momento funcionário da **CONTRATADA** com comportamento inadequado, sem que haja acréscimo de quaisquer custos adicionais, visando o bom andamento dos serviços.
- u. A falta de atendimento de limpeza diária das frentes de trabalho, conforme indicado anteriormente, implicará na execução da limpeza por equipe da **CONTRATANTE** cujo custo será debitado em medição da **CONTRATADA**, não podendo esta rejeitar o desconto. A comunicação ocorrerá por e-mail.
- v. Poderá a **CONTRATANTE** sustar o pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados nos serviços, bem como quando não efetuar o recolhimento dos valores devidos a Previdência Social, não cumprimento das orientações técnicas determinadas pela fiscalização ou ainda, não recolhimento de multa aplicada.
- w. Arcar com todo o ônus referente aos ensaios e/ou laudos de serviços e/ou materiais executados que forem reprovados, bem como os eventuais custos relativos aos reparos e/ou substituição dos lotes reprovados. Esta será de única e total responsabilidade da PROPONENTE, ficando desde já a **CONTRATANTE** autorizada a efetuar os descontos que se fizerem necessários nas medições.

- x. O período de garantia deverá iniciar-se após a Aceitação Definitiva dos serviços prestados, compreendendo ainda o completo funcionamento dos sistemas implantados e a correção de todas as deficiências de forma satisfatória a julgo da Contratante mínima de 12 (doze) meses.
- y. Fornecer aos seus empregados os uniformes, capacetes, luvas e demais equipamentos contra riscos de acidentes de trabalho que possuam o C.A. (Certificado de Aprovação expedido pelo MTB conforme determinação contida na NR6), sem os quais é proibido iniciar ou prosseguir em toda e qualquer atividade. Caso a **CONTRATANTE** venha a fornecer tais equipamentos ou quaisquer outros, ferramentas ou serviços, eles serão cobrados da **CONTRATADA**, que desde já autoriza o abatimento do valor das faturas que forem devidas.

## 10 DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

Conforme o Edital.

## 11 VISTORIA TÉCNICA

Caso a **PROPONENTE** considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da concorrência e optou por não realizar a referida visita, conforme Anexo II

## 12 PROPOSTA

A **PROPONENTE** empresa deverá apresentar propostas técnica e comercial, descrevendo detalhadamente e indicando de forma clara as atividades, materiais e quaisquer outros itens contemplados no escopo da proposta.

## 13 FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1 Os pagamentos ocorrerão mensalmente, conforme avanço físico dos serviços e pela comprovação do atendimento das cláusulas contratuais.
- 13.2 A **CONTRATADA** deverá fornecer impreterivelmente, até o dia 15 do mês da prestação dos serviços, relatório gerencial contendo: planilha de medição, diários de obra e relatório fotográfico contendo os registros de antes e depois da execução dos trabalhos de forma a evidenciar o avanço físico do contrato.
- 13.3 O relatório gerencial mencionado na **seção 15.2** deverá ser encaminhado aos cuidados dos prepostos da **CONTRATANTE**, a serem designados na assinatura do termo de início de obra.

## 14 GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

A **CONTRATADA** responderá pelo prazo, conforme abaixo:

O escoramento é considerado:

Estrutura provisória

- Com responsabilidade técnica válida durante todo o período em que estiver instalado

- Sob responsabilidade integral da empresa executora enquanto permanecer montado

A garantia técnica está vinculada ao período de permanência do escoramento e à responsabilidade do engenheiro que emitiu a ART.

## 15 DOCUMENTAÇÃO PARA ACESSO AO ICESP

A empresa contratada deverá apresentar documentação para acesso de funcionários e colaboradores, conforme **ANEXO A**, para liberação de início dos serviços pela equipe de segurança do trabalho do ICESP.

## 16 CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações repassadas são confidenciais, ficando as empresas participantes desta concorrência obrigadas a manter sigilo.

Diante do exposto, os proponentes obrigam-se a tratar as informações recebidas, que serão sempre de propriedade exclusiva da contratante como confidenciais, mesmo após a conclusão desta concorrência, devendo utilizá-las exclusivamente para as finalidades previstas neste edital, ficando proibidas de reterem as informações que lhe foram passadas pela contratante, bem como se comprometer a não divulgá-las. Deverão também as empresas, instruir seus funcionários quanto ao dever extensível aos mesmos, de guardar absoluta confidencialidade dos dados e informações por eles manipuladas, bem como deverá exercer rigoroso controle sobre as atividades de seus funcionários, no sentido de precisar evitar qualquer transgressão à confidencialidade a que se obrigou.

Os proponentes ressarcirão integralmente a contratante por quaisquer indenizações que este tiver que pagar a terceiros, e que tenham por origem o descumprimento por parte das empresas e de seus funcionários da obrigação de confidencialidade.

O ressarcimento devido a contratante deverá ser acrescido da verba por ele despendida na defesa de seus interesses, entre os quais os honorários de advogados e peritos contratados e as despesas judiciais e honorárias da sucumbência a que for condenado a contratante.

Por sua vez, a contratante se responsabilizará em não revelar qualquer dado ou informação recebida através das empresas proponentes, a nenhuma pessoa que não esteja envolvida na avaliação e decisão deste processo.

Os proponentes deverão imprimir e assinar o termo de confidencialidade ANEXO III a este documento e encaminhá-lo anexo à proposta técnica.

ANEXO A



Instituto do Câncer do Estado de São Paulo  
Octavio Frias de Oliveira – ICESP  
Secretaria de Estado da Saúde  
Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo



S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS DE  
ACORDO COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS.

Empresa: \_\_\_\_\_

- ☐ Cópia da ficha de EPI'S
- ☐ Cópia do PCMSO
- ☐ Cópia PGR
- ☐ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- ☐ Cópia da Caderneta de Vacinação
- ☐ Cópia da Ficha de Registro
- ☐ Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia do certificado de Trabalho em Altura NR-35, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- ☐ Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional (Diversos)
- ☐ Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada (Informamos que o ICESP não possui unidade de Pronto-Socorro convencional)
- ☐ APR para Trabalho em Altura, Trabalho com eletricidade, levantamento de cargas e outros de acordo com a necessidade
- ☐ ART

## ANEXO B

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ nº** \_\_\_\_\_, **DECLARA** que possui pleno conhecimento do objeto da Concorrência e que **optou por não realizar a visita técnica prevista no Edital**, embora ciente da possibilidade de sua realização, bem como dos riscos e consequências decorrentes dessa decisão.

Declara, ainda, que formulou sua proposta de forma consciente, assumindo integral responsabilidade pela não realização da referida visita técnica, que lhe foi facultada.

### Responsável pela empresa:

Nome: \_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Local e data: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO C

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Os termos da **Requisição de Proposta (RFP)** e de quaisquer outros documentos a ela relacionados, fornecidos pelo **ICESP** ou por sua empresa, são considerados confidenciais por ambas as partes, e portanto, não devem ser divulgados a terceiros sob quaisquer hipóteses, sem o consentimento prévio e formal das partes.

Vossa Senhoria ainda reconhece que:

- Em razão da natureza das tarefas que desenvolverão, estabelecerão contato com informações confidenciais e privadas do **ICESP**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria, de comércio e / ou de negócio (dever de sigilo bancário regido pela Lei no. 4.595, de 31/12/1964). Assim, V.Sas. obrigam-se, por si, por seus sócios, administradores, funcionários, prepostos, contratados ou subcontratados a manter o mais completo e absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação do mencionado **ICESP** a que tenham acesso, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-las para si, divulgar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, caso V.Sas. não venham a vencer a presente concorrência, bem como, durante e após o término da prestação dos serviços, caso V.Sas. vençam a presente.
- Terão conhecimento privilegiado da infraestrutura operacional do **ICESP** e deverão zelar para que todas as informações relativas ao seu funcionamento sejam resguardadas de uso e divulgação indevida.

São Paulo,

De acordo,

---

Nome da Empresa

Nome do Responsável

RG:

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**COMPRA REGULAMENTO FFM 3417/2026**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2259/2026**

Razão social completa:  
CNPJ nº:  
Endereço completo:  
Inscrição Estadual nº:  
Inscrição Municipal nº:  
Telefone e e-mail do responsável:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de escoramento metálico pontual - área técnica do gerador do ICESP.	SERVIÇO	1		
Valor total					

- Valor **global**, por extenso: [preencher]
- Prazo de entrega:
- Condições de pagamento:
- Garantia:
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Nos preços propostos, estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo



### ANEXO III

#### **DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Eu (nome completo), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

**Validade: 31/12/2026**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente  
CPF do representante



**ANEXO IV**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA  
COMPRA REGULAMENTO FFM 3417/2026  
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2259/2026**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante da área solicitante  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente:  
RG:  
E-mail:  
Fone:

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA  
COMPRA REGULAMENTO FFM 3417/2026  
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2259/2026**

A empresa \_\_\_\_\_ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente

RG:

E-mail:

Fone: